

## KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG

Bitte drucken Sie die nachstehende Kostenübernahmeerklärung aus. Die vollständig ausgefüllte und rechtsverbindlich unterzeichnete Kostenübernahmeerklärung faxen Sie bitte an die **Telefax-Nr.: ++49 7720-3909-22** oder Sie mailen sie uns unterzeichnet zurück an **support@benzing-btu.com**.

Firmenname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Kunden-Nr.: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner beim Kunden:  
+ Tel. Durchwahl \_\_\_\_\_

Kurze Beschreibung des Problems: \_\_\_\_\_

Rückruf des Kundenservice Centers erbeten am: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: ca. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Alternativtermin: Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: ca. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Wir erklären hiermit, die Kosten für das Beratungsgespräch zu übernehmen. Die Abrechnung erfolgt pro angefangene ¼ Stunde, der Stundensatz erfolgt gemäß der aktuellen – BENZING Preisliste (z.B. Artikel 800411 Support Fernwartung, Aufschaltung per Fast Viewer à 15 Minuten zu 30,- Euro ).

**Auftragsbestätigung und Rechnungsstellung erfolgt nach beendeter Serviceleistung.  
Zahlung per Rechnung.**

Ich/Wir bestätige(n) und akzeptiere(n) hiermit diese Kostenübernahmenerklärung

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Unterschriftswiederholung in Druckbuchstaben: \_\_\_\_\_

Auftragsnummer (wird von BTU ausgefüllt):

Erstellungsdatum: